

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
БЗ.Б.10	Правовое регулирование профессиональной деятельности

Код направления подготовки / специальности	38.03.06
Направление подготовки / специальность	<i>Торговое дело</i>
Наименование ОПОП профиль	<i>Коммерция</i>
Год начала подготовки	2012
Уровень образования	<i>Академический бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Разработчики:

должность	ученая степень, звание	подпись	ФИО
<i>Доцент</i>	<i>к.э.н.</i>		<i>Колобова С.В.</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальных, психологических и правовых коммуникаций:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Зав. кафедрой		<i>Канд. психол. наук, доцент Ишков А.Д.</i>
год обновления	2015	
Номер протокола	№1	
Дата заседания кафедры	27.08.2015	

Рабочая программа согласована:

Подразделение / комиссия	Должность	ФИО	подпись	Дата
Методическая комиссия по направлению «Торговое дело»	Председатель	Силка Д.Н.		
НТБ	директор	Ерофеева О.Р.		
ЦОСП				

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование у бакалавров правовых знаний в сфере управления государственными и муниципальными учреждениями. В результате освоения дисциплины бакалавры смогут использовать правовые знания в своей профессиональной деятельности в государственных службах (в федеральных государственных органах, в государственных органах субъектов Российской Федерации); в органах местного самоуправления (муниципальной службы); в государственных и муниципальных учреждениях, в бюджетных организациях; в организациях общественного сектора на управленческих должностях; в некоммерческих общественных организациях (НКО) на управленческих должностях; а также в различных аналитических структурах на должностях аналитиков в области государственного и муниципального управления, взаимодействия с властными структурами и заниматься научно-исследовательской работой в области государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	ОК-2	Знает: организационно-правовые основы осуществления профессиональной деятельности	3 1
		Умеет: анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности на основе их всестороннего изучения;	У 1
Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-5	Знает: Основные институты гражданского права	3 2
		Умеет: Использовать знания основ гражданского законодательства в профессиональной деятельности	У 2
Умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	ПК-2	Знает: Виды юридической ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности;	3 3
		Умеет: Работать с нормативными правовыми актами РФ;	У 3
		Имеет навыки: Соблюдения правовых требований и регла-	Н 1

Компетенция по ФГОС	Код компетенции по ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результата)	Код показателя освоения
Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способностью свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний	ОК-2	Знает: организационно-правовые основы осуществления профессиональной деятельности	З 1
		Умеет: анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности на основе их всестороннего изучения;	У 1
Готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	ОК-5	Знает: Основные институты гражданского права	З 2
		Умеет: Использовать знания основ гражданского законодательства в профессиональной деятельности	У 2
		ментов в профессиональной деятельности	

3. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело» с нормативным сроком очного обучения – 4 года, заочного обучения – 5 лет.

Она логически связана с дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла и с дисциплинами профессионального цикла. В процессе изучения курса у обучаемых формируются как основные общекультурные компетенции, направленные на приобретение культуры мышления, способности к обобщению, правовому анализу и синтезу информации, так и профессиональные компетенции, отражающие потребности регионального рынка труда и перспективы его развития.

Знания, которыми обладает студент после изучения предшествующих курсов учебных дисциплин «Правоведение», «Муниципальное право», «Трудовое право», «Преступления в сфере экономики» являются основой для дальнейшего углубленного изучения дисциплины «Арбитраж», понимания закономерностей государственно-правового регулирования в строительном бизнесе и в жилищной сфере, выработки умений оперировать нормативными правовыми актами в профессиональной сфере, способности организовать профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.

Для освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» студент должен:

Знать:

- правовые системы современности;
- систему права Российской Федерации, ее структуру и содержание;
- основные положения Конституции РФ;
- содержание материальных и процессуальных отраслей права, регулирующих взаимоотношения в социальной сфере;

Уметь:

- ориентироваться в правовом поле российского законодательства;
- оперировать юридическими понятиями и категориями профессиональной сферы;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по правовым аспектам торгово-экономических отношений в строительной и жилищной сфере;
- определять оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов;
- применять правовые нормы и нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- пользоваться нормативными правовыми актами служебного характера;

Владеть:

- навыками пользователя Интернет-ресурсов для поиска, анализа, изучения, обобщения актуальной правовой информации в строительстве и жилищной сфере;
- навыками работы в правовых поисковых системах «Консультант-плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.;

В результате освоения дисциплины «Арбитраж» студент должен:

Знать:

- роль и место строительного и жилищного права в системе права страны;
- предмет и методы, основные источники и принципы строительного и жилищного права;
- содержание и структуру правовых актов, осуществляющих правовое регулирование в строительной и жилищной сфере;
- основополагающие правовые документы строительного и жилищного права РФ;
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие профильное направление профессиональной деятельности;
- судебно-арбитражную практику и определение путей решения спорных ситуаций.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями строительного и жилищного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними строительные и жилищные правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы строительного (градостроительного) жилищного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в коммерческой деятельности;

Иметь навыки владения:

- терминологическим и понятийным аппаратом в сфере строительного и жилищного права;
- инструментами работы с правовыми актами;

- анализом различных правовых явлений и правовых норм.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа с обучающимися					КСР		
				Лекции	Практико-ориентированные занятия			КСР			
					Лабораторный практикум	Практические занятия	Групповые консультации по КПКР				
1	Правовые основы государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	3	1-2	12	-	18	9	-	21	Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы (2-3 неделя)	
2	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	3	3-8	12	-	18	9	-	21	Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы (8-9 неделя)	
3	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	3	9-14	12	-	18	9	-	21	Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы (14 неделя)	
				36	-	54	27	-	63	ЗАЧЕТ	

Форма обучения – заочная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Контактная работа с обучающимися					КСР		
				Лекции	Практико-ориентированные занятия			КСР			
					Лабораторный практикум	Практические занятия	Групповые консультации по КПКР				
1	Правовые основы государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	5	1-6	2	-	2	1	2	51	Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы: 6 неделя	
2	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	5	7-12	4	-	4	-	4	51	Отчет по результатам выполнения заданий для самостоятельной работы: 12 неделя	
3	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	5	13-18	2	-	2	1	3	51	Контрольная работа: 17 неделя	
Итого:				8	-	8	2	9	153	экзамен	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание лекционных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема и содержание занятия	Кол-во акад. часов
1	Правовые основы государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	Тема 1. История создания государственного управления и государственной гражданской службы в России. История развития государственной службы в России. Понятие, система, принципы государственной службы	2

		в Российской Федерации, основные обязанности и права государственных служащих, служба в ОВД РФ как особый вид государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих в России.	
2		Тема 2. Правовые основы муниципального (местного) самоуправления. Основные принципы государственной и муниципальной службы.	2
3		Тема 3. Понятие, предмет государственной и муниципальной службы. Понятие, сущность и классификация государственных и муниципальных служащих, их права и обязанности, специфика работы. Виды государственных должностей. Анализ системы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Права, обязанности и запреты государственного служащего.	2
4		Тема 4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы и закрепляющие правовой статус гражданских служащих.	2
5		Тема 5. Задачи и функции государственной власти. Государственная и муниципальная служба в России.	2
6		Тема 6. Задачи и функции муниципального самоуправления в Российской Федерации	2
7	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Тема 7. Система и принципы государственной службы Российской Федерации. Государственная служба в современной России: понятие, принципы государственной службы. Государственная должность. Классификация. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственного служащего.	2
8		Тема 8. Система и принципы муниципальной службы Российской Федерации. Муниципальная служба в современной России: понятие, принципы. Понятие и виды муниципальных служащих. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа. Компетенция и предметы ведения органа местного самоуправления.	2
9		Тема 9. Конституционно-правовая основа государственного управления. Нормативно-правовая основа государственной и муниципальной службы Российской Федерации. Государственная служба как организационно-структурное образование, ее правовая основа в России. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Система и принципы государственной службы.	2
10		Тема 10. Конституционно-правовая основа муниципального управления в субъектах РФ. Права и обязанности главы муниципального образования,	2

		представительного органа муниципального образования, местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления в сферах: бюджетно-финансовой, в области управления муниципальной собственностью, образования, охраны здоровья, в области культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно-коммунальной. Структурные подразделения местной администрации, осуществляющие регулирование и контроль в данных сферах. Органы местного самоуправления как учредители образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, социального обслуживания населения. Правовая основа создания муниципальных учреждений.	
11		Тема 11. Статус, основные права и обязанности, гарантии, ограничения государственного и муниципального служащего. Организация государственной службы в гражданских ведомствах. Конституционное положение органов местного самоуправления в РФ. Понятие Муниципального права. Европейская хартия местного самоуправления 1985 года. Предмет, методы и система Муниципального права. Источники Муниципального права. Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления. Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления.	2
12		Тема 12. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, правовая основа. Компетенция и предметы ведения органа местного самоуправления. Права и обязанности главы муниципального образования, представительного органа муниципального образования, местной администрации, иных органов и должностных лиц местного самоуправления в сферах: бюджетно-финансовой, в области управления муниципальной собственностью, образования, охраны здоровья, в области культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты, жилищно-коммунальной. Структурные подразделения местной администрации, осуществляющие регулирование и контроль в данных сферах. Органы местного самоуправления как учредители образовательных, медицинских учреждений, учреждений культуры и спорта, социально-	2

		го обслуживания населения. Правовая основа создания муниципальных учреждений. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования.	
13	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	Тема 13. Современное состояние государственной и муниципальной гражданской службы в РФ. Взаимоотношения органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории муниципального образования. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовое регулирование передачи государственных полномочий. Финансирование органов местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы.	2
14		Тема 14. Особенности и необходимость реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации. Государственная гражданская служба и её взаимодействие с общественностью как предпосылка развития демократического общества в стране. Виды взаимодействия	2
15		Тема 15. Перспективы развития государственной гражданской службы в РФ. « Электронное правительство» - современный вид оперативной работы государственной гражданской службы с общественностью.	2
16		Тема 16. Правовая основа организации и реформирования местного самоуправления в России. Государственная гражданская служба и её взаимодействие с общественностью	2
17		Тема 17. Юридическая ответственность за нарушения в сфере государственного и муниципального управления. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность за нарушения в профессиональной деятельности	2
18		Тема 18. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления. Территориальные основы местного самоуправления в России. Местное самоуправление во Франции. Местное самоуправление в Великобритании. Местное самоуправление в США. Местное самоуправление в странах СНГ.	2

5.2. Лабораторный практикум
Учебным планом лабораторный практикум не предусмотрен.

5.3. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тема и содержание занятия	Кол-во акад. часов
1	Правовые основы государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	История государственной службы в РФ. Необходимость создания государственной службы и ее правового регулирования.	4
2		Понятие, предмет государственной и муниципальной службы.	4
3		Нормативно- правовая основа государственной и муниципальной службы Российской Федерации.	4
4		Государственная служба как организационно-структурное образование, ее правовое основа в России.	4
5		Основы административно-правового статуса государственных служащих	4
6		Система и принципы государственной службы.	4
7	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Понятие, виды, уровни и правовые основы государственной службы.	4
8		Основы правового положения, классные чины, права и обязанности государственного служащего в Российской Федерации.	4
9		Классификация государственных служащих.	4
10		Понятие, классификация и полномочия государственных служащих.	2
11		Специфика и основные принципы государственной службы.	2
12		Государственное управление и муниципальное (местное) самоуправление в Российской Федерации	2
13	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	Административно-правовой статус, права и обязанности государственных служащих	2
14		Юридическая, гражданская и уголовная ответственность государственных служащих	2
15		Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.	2
16		Особенности и необходимость реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации.	2
17		Реформирование муниципального (местного) самоуправления.	2
18		Перспективы развития государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.	2
	Итого:		54

5.4. Групповые консультации по курсовым проектам

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание консультации	Кол-во акад. Часов Очн./заочн.
1	Правовые основы госу-	Выбор темы, составление плана работы, отбор	9/0,5

	дарственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	литературы и нормативного материала, изучение теоретического материала, анализ нормативных источников, анализ научных статей, рефератов, диссертационных работ, периодических изданий и других публикаций по строительному праву в соответствии с выбранной тематикой. Подготовка введения, рассмотрение поставленных вопросов, формулирование выводов и заключения, указание списка литературы, приложений, оформление работы, подготовка к ее защите.	
2	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Выбор темы, составление плана работы, отбор литературы и нормативного материала, изучение теоретического материала, анализ нормативных источников, анализ научных статей, рефератов, диссертационных работ, периодических изданий и других публикаций по строительному праву в соответствии с выбранной тематикой. Подготовка введения, рассмотрение поставленных вопросов, формулирование выводов и заключения, указание списка литературы, приложений, оформление работы, подготовка к ее защите.	9/0,5
3	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	Выбор темы, составление плана работы, отбор литературы и нормативного материала, изучение теоретического материала, анализ нормативных источников, анализ научных статей, рефератов, диссертационных работ, периодических изданий и других публикаций по строительному праву в соответствии с выбранной тематикой. Подготовка введения, рассмотрение поставленных вопросов, формулирование выводов и заключения, указание списка литературы, приложений, оформление работы, подготовка к ее защите.	9/1
	Всего:		27/2

5.5. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы) для самостоятельной работы студента	Кол-во акад. Часов Очн./заочн
1	Правовые основы государственного управления и муниципального самоуправления в Российской Федерации	История развития государственной службы в России. Понятие, система, принципы государственной службы в Российской Федерации, основные обязанности и права государственных служащих, служба в ОВД РФ как особый вид государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих в России Основные принципы государственной и муниципальной службы. Понятие, сущность и классификация государственных и муниципальных служащих, их права и обязанности, специфика работы. Виды государственных должностей. Анализ системы государственной гражданской службы в Российской Федерации. Права, обязанности и запреты государственного служащего.	21/51

2	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Государственная служба в современной России: понятие, принципы государственной службы. Государственная должность. Классификация. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственного служащего.	21/51
3	Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	Государственная гражданская служба и её взаимодействие с общественностью как предпосылка развития демократического общества в стране. Виды взаимодействия. «Электронное правительство» - современный вид оперативной работы государственной гражданской службы с общественностью.	21/51

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональное регулирование профессиональной деятельности»

Курс включает в себя аудиторные лекционные и практические занятия, курсовую работу, контрольную и самостоятельную работу. Все виды занятий целенаправлены на изучение теоретического материала, выполнение заданий и выработку умений и навыков.

Для полного освоения дисциплины студентам необходимо следующее:

1. Посетить курс лекций, на которых будут раскрыты основные темы изучаемой дисциплины, даны рекомендации по самостоятельной подготовке, справочные материалы для изучения, а также индивидуальные задания к практическим занятиям. В процессе прослушивания лекций курса предусматривается выполнение мини-заданий с целью проверки понимания излагаемого теоретического материала. Для более полного усвоения материала рекомендуется составить словарь ключевых понятий по каждой теме. Необходимо иметь краткий конспект лекций, составленный самостоятельно.

2. Самостоятельно подготовиться к практическому занятию в требуемом объеме: изучить необходимый теоретический материал, законспектировать термины и определения по заданной теме, готовиться к контрольным работам по пройденному учебному материалу.

3. На практических занятиях освоить на конкретных примерах изучаемый материал. Результаты выполнения фиксировать в рабочей тетради.

4. Выполнять и оформлять результаты самостоятельной работы в виде курсовой работы.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Строительное и жилищное право»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции по ФГОС	Этапы формирования компетенций (разделы теоретического обучения)		
	1	2	3
ОК-2	+	+	+
ОК-5	+	+	+
ПК-2	+	+	+

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания				Обеспеченность оценивания компетенции
		Текущий контроль		Промежуточная аттестация		
		Контрольная работа	Аттестация поэтапного выполнения курсовой работы	Защита курсовой работы	Зачет	
1	2	3	4	5	6	7
ОК-2	3 1	+	+	+	+	+
	У 1		+	+	+	+
ОК-5	3 2	+	+	+	+	+
	У 2		+	+	+	+
ПК-2	3 3	+	+	+	+	+
	У 3		+	+	+	+
	Н 1		+	+	+	+
ИТОГО		+	+	+	+	+

7.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Строительное и жилищное право» в форме Экзамена
Учебным планом не предусмотрена

7.2.3. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Защиты курсовой работы

Код показателя оценивания	Оценка			
	«2» (неудовлетв.)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
		«3» (удовлетвор.)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
31 –33	Не знает: Законодательство РФ и нормативно-правовую базу с действующими изменениями; не различает правовые категории и понятия права, не понимает степень юридической ответственности за нарушения зако-	Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу без учета изменений и дополнений; не различает правовые категории и понятия, не понимает степень юридической ответственности за нарушения зако-	Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу без учета изменений и дополнений; оперирует правовыми категориями и понятиями строительного и жилищного права, понимает степень юридической от-	Знает законодательство РФ и нормативно-правовую базу с действующими изменениями; оперирует правовыми категориями и понятиями, понимает степень юридической ответственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере.

	нодательства в профессиональной сфере.	нодательства в профессиональной сфере.	ветственности за нарушения законодательства в профессиональной сфере.	
У1 – У3	<p>Не умеет: анализировать нормативные правовые акты и применять действующее законодательство в профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет юридически правильно оформлять документацию; не умеет систематизировать судебную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p>	<p>Умеет анализировать нормативные правовые акты и применять действующее законодательство в профессиональной деятельности</p> <p>Не умеет юридически правильно оформлять техническую документацию; не умеет систематизировать судебную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p>	<p>Умеет анализировать нормативные правовые акты; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности .</p> <p>Не умеет систематизировать судебную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p>	<p>Умеет анализировать нормативные правовые акты с изменениями и дополнениями; систематизировать судебную практику и определять пути решения спорных ситуаций.</p>
Н 1	<p>Не имеет навыки: правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования; правовой культуры в профессиональной среде; соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламен-</p>	<p>Имеет навыки: Соблюдения правовых требований и регламентов в профессиональной деятельности</p> <p>Не имеет навыки: правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламен-</p>	<p>Имеет навыки: составления документации в области профессиональной деятельности; правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; правовой культуры в профессиональной среде;</p> <p>Не имеет навыки: соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техни-</p>	<p>Имеет навыки: правовой оценки нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, положениями договоров; анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования профессиональной деятельности ; правовой культуры в профессиональной среде; соблюдения правовых требований и регламентов в профессиональной деятельности; соблюдения действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами,</p>

	тами, стандартами, положениями договоров		ческими регламентами, стандартами	стандартами, положениями договоров

7.2.4. *Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в форме Зачета*

Код показателя оценивания	Оценка	
	Не зачтено	Зачтено
31- 34	Незнание организационно-правовых основ осуществления профессиональной деятельности, основных институтов гражданского права, видов юридической ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности;	Знание организационно-правовых основ осуществления профессиональной деятельности, основных институтов гражданского права, видов юридической ответственности за нарушения в сфере профессиональной деятельности;
У1- У3	Неумение анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности на основе их всестороннего изучения, использовать знания основ гражданского законодательства в профессиональной деятельности, работать с нормативными правовыми актами РФ;	Умение анализировать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности на основе их всестороннего изучения, использовать знания основ гражданского законодательства в профессиональной деятельности, работать с нормативными правовыми актами РФ;
Н1	Не владения навыками соблюдения правовых требований и регламентов в профессиональной деятельности	Владение навыками соблюдения правовых требований и регламентов в профессиональной деятельности

7.2.5. Текущий контроль

Текущий контроль знаний служит для проверки усвоения учебного материала и его закрепления. Контроль следует проводить на протяжении всего учебного семестра в виде устного опроса, контрольной работы, курсовой работы по результатам освоения теоретического материала, самостоятельной проработки учебного материала и изучения нормативных правовых актов по дисциплине.

Тематика курсовых работ/курсовых проектов:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Тематика курсовых работ
1	Правовые основы государственного управления и муниципального само-	Конституционное положение государственного управления и органов местного самоуправления в РФ.
		Система государственного управления в РФ

	управления в Российской Федерации	Структура государственной власти в РФ	
		Правовое положение государственных служащих.	
		Понятие, система и принципы государственной службы в России	
2		Понятие государственной власти и Муниципального права.	
3		Европейская хартия местного самоуправления 1985 года.	
4		Предмет, методы и система Муниципального права.	
	Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Источники Муниципального права.	
5		Понятие, формы, принципы и функции местного самоуправления.	
6		Уровни правового регулирования муниципальных правовых отношений: федеральное законодательство; законодательство субъектов Российской Федерации; правотворчество местного самоуправления.	
7		Соотношение муниципального права с другими отраслями права.	
8		Институты непосредственной демократии в систем местного самоуправления.	
9		Муниципально-правовые нормы: понятие, признаки и особенности.	
10		Организационно-правовые основы формирования и деятельности выборных представительных органов местного самоуправления.	
11		Реформирование местного самоуправления.	
12		Общественная теория местного самоуправления.	
13		Муниципально-правовые отношения: понятие, объекты, особенности и виды.	
14		Система государственных и муниципальных выборов в Российской Федерации.	
15		Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной и муниципальной службе.	
16		Развитие и реформирование государственного управления и муниципального (местного) самоуправления в Российской Федерации	Местное самоуправление как метод волеизъявления народа.
17			Правовые основы муниципальной службы.
18			Правовая основа процессов организации местной власти в России.
19	Конституционное положение органов местного самоуправления в РФ.		
20	Местное самоуправление в условиях земской и городской реформ в России.		
21	Организация муниципальной службы в РФ.		
22	Местное самоуправление во Франции.		
23	Местное самоуправление в Великобритании.		
24	Местное самоуправление в США.		
25	Местное самоуправление в странах СНГ.		
26	Территориальные основы местного самоуправления в России.		

27	Формирование местного бюджета органами местного самоуправления в РФ.
28	Права и обязанности граждан Российской Федерации в организации местного самоуправления.
29	Статус должностных лиц органов местного самоуправления.
30	Представительные органы местного самоуправления в Российской Федерации.

7.2.6 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в университете.

Вопросы для подготовки к зачету

Раздел 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

1. История развития государственного управления и муниципального самоуправления в России.
2. Нормативные правовые акты Российской Федерации (законы и подзаконные акты), регулирующие порядок прохождения государственной гражданской и муниципальной службы в РФ.
3. Правовой статус гражданских служащих.
4. Конституционно-правовая основа муниципального (местного) самоуправления в субъектах РФ.
5. Правовое положение государственных служащих.
6. Понятие, система и принципы государственной службы в России.
7. Понятие и сущность муниципального самоуправления в субъектах Российской Федерации.
8. Порядок поступления на административную государственную службу.
9. Комплектование должностей государственной службы.
10. Задачи и функции государственной службы в РФ.
11. Основные задачи муниципальной службы.
12. Государственная служба как организационно-структурное образование, ее правовая основа в России.
13. Особенности и необходимость реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации.
14. Правовая основа организации муниципального управления в России.
15. Взаимодействие государственной гражданской службы с общественностью – основа демократического устройства России.

Раздел 2. Организация государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

1. Виды государственной гражданской службы в РФ.
2. Муниципальная служба в субъектах РФ и её правовое регулирование.
3. Классификация государственных служащих.
4. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
5. Государственные служащие как социально-профессиональная общность.
6. Понятие государственной должности.
7. Классные чины государственных служащих.
8. Полномочия государственного служащего (социальный и профессиональный статус, специфика профессионализма государственного служащего и компетентность, основные принципы

государственной службы).

9. Административно-правовой статус государственных служащих
10. Основные права и обязанности государственных служащих.
11. Ответственность государственных служащих: правовая (юридическая), гражданско-правовая, конституционно-правовая (политико-юридическая), уголовная.
12. Структура правового статуса муниципального служащего.
13. Правовые ограничения и юридическая ответственность муниципального служащего.
14. Причины возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе.
15. Ограничения для государственных служащих.

Раздел 3. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

1. Современное состояние государственной гражданской службы в РФ.
2. Государственная кадровая политика и государственная служба.
3. Создание правовых основ современной российской системы государственной гражданской службы.
4. Особенности и необходимость реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации.
5. Правовое регулирование органов муниципального (местного) самоуправления в субъектах РФ.
6. Реформирование муниципального (местного) самоуправления.
7. Права и обязанности граждан РФ в организации муниципального (местного) самоуправления.
8. Гарантии муниципального (местного) самоуправления.
9. Формирование муниципального (местного) бюджета органами местного самоуправления.
10. Аттестация государственных и муниципальных служащих.
11. Квалификационные требования к субъекту управления в органах муниципального образования.
12. Государственная гражданская служба и её взаимодействие с общественностью как предпосылка развития демократического общества в стране.
13. Виды взаимодействия государственной гражданской службы с общественностью.
14. «Электронное правительство» - современный вид оперативной работы государственной гражданской службы с общественностью.
15. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке МГСУ	Число обучающихся, одновременно изучающих дисциплину
1	2	3	4	5

<i>Основная литература</i>				
1.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Правоведение [Текст] : учебник для вузов / [В. А. Алексеенко [и др.] ; рец.: М. В. Конотопов, В. А. Прокошин]. - 6-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 471 с.	100	40
2.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Смоленский М.Б. Правоведение: учебник, - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2012. – 429 с.	52	40
3.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Герасимов А.А. Саморегулируемые организации. Теоретические и практические проблемы правового регулирования и деятельности [Электронный ресурс]: монография/ Герасимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2012.— 264 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11604 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	40
<i>Дополнительная литература</i>				
4.	Правовое регулирование профессиональной деятельности	Можаев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Можаев Е.Е., Мельникова Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный заочный университет, 2011.— 84 с.	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20663 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	40

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Федеральная университетская компьютерная сеть России	http://www.runnet.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Научно-технический журнал по строительству и архитектуре «Вестник МГСУ»	http://www.vestnikmgsu.ru/
Научно-техническая библиотека МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/
раздел «Кафедры» на официальном сайте МГСУ	http://www.mgsu.ru/universityabout/Struktura/Kafedri/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности»

Изучаемая учебная дисциплина играет важную роль в формировании личностных и профессиональных качеств и компетенций обучаемого. Высокая правовая культура сегодня является одним из неотъемлемых элементов общей профессиональной культуры личности современного бакалавра, специалиста и магистра. Специфика градостроительной деятельности заключается в необходимости высокопрофессионального правового сопровождения планомерной работы строительного комплекса на основе знания требований Градостроительного, Гражданского, Земельного, Водного кодексов и других законодательных, подзаконных и ведомственных нормативных правовых актов федерального и регионального уровня. Для этого необходимы умения и навыки организации и использования квалифицированной рабочей силы, применения новейших строительных технологий и материалов, механизации и автоматизации самого процесса труда, практического применения технических регламентов, строительных, экологических, санитарных норм и правил, изложенных в различных нормативно-правовых документах.

Инвестиционно-рыночный процесс современного многопрофильного городского, промышленного, гражданского, гидротехнического, аэродромного, автодорожного и др. видов строительства, экспертизы и управления недвижимостью основан на партнерстве инвесторов и застройщиков, привлечении большого количества специализированных строительных подрядных организаций различной организационно-правовой формы, использующих миграционные трудовые ресурсы, взаимодействующих на основе заключения различных видов гражданско-правовых договоров. Необходимым условием участия организаций в градостроительной деятельности сегодня является членство в саморегулируемых организациях.

Правовые нормы, регулирующие общественно-экономические отношения в строительном бизнесе очень быстро и динамично изменяются, а объем правовой базы в неуклонно увеличивается. Сегодня градостроительную деятельность регулируют более ста нормативных актов федерального и регионального законодательного уровня и более двухсот подзаконных и ведомственных нормативных актов. Все это требует от выпускника строительного вуза не только навыков и умений в области экономики, экологии, но и конкретных правовых знаний, умения разбираться в правовых основах регламентирующих профессиональную деятельность.

В планировании своего учебного времени необходимо учитывать, что большая роль в изучении дисциплины отводится самостоятельной подготовке обучаемых.

При работе на лекциях необходимо кратко (конспективно) отражать основные положения, излагаемые преподавателем. Особое внимание при тезисном конспектировании необходимо уделять основным понятиям, определениям, юридической терминологии. В конспекте лекции должны найти отражение выводы по рассматриваемым вопросам темы и нормативные источники, отражающие ее содержание. Рекомендуется записать реквизиты учебной литературы и нормативных актов, предлагаемых преподавателем для самостоятельного изучения и Вопросы для письменного контроля (устного опроса) (самоконтроля). При необходимости уточнить неясные положения темы, задать интересующие вопросы лектору в конце занятия.

В процессе практических занятий студент должен представить преподавателю конспект по изученной теме лекции с отработанным словарем правовых терминов и понятий. Выполнить учебное задание, предложенное преподавателем, которое может включать решение тестовых заданий по изучаемой теме (при работе в электронном классе интернет-тестирование); составление сравнительных таблиц в результате анализа нормативных правовых актов, подготовку проектов электронных документов учебного характера, (планов, договоров, доверенностей и т.п.), решение правовых задач профессионального характера исходя из учебных ситуаций, поиск в электронной правовой поисково-справочной системе «Консультант плюс», «Гарант» необходимых нормативных правовых актов и обоснование принятого решения, тезисное конспектирование актуальных правовых актов. При работе в компьютерном классе необходимо соблюдать тишину, правила безопасности при работе на ПЭВМ, установленный порядок включения и выключения техники. При необходимости получить консультацию преподавателя, поднять руку и задать интересующий вопрос.

В ходе самостоятельной подготовки необходимо доработать конспект лекционных занятий, дополнить его словарем правовых терминов и понятий из изученных нормативных актов. Выполнить задания и рекомендации преподавателя по изучению теоретического материала и нормативных источников, самостоятельно потренироваться в решении тестовых задач по изучаемой теме на сайте МГСУ: <http://mgsu-test.8level.ru/>. Найти необходимые нормативные источники в электронных правовых поисково-справочных системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс» ознакомиться с актуальной правовой информацией на официальных сайтах Правительства РФ (www.pravo.gov.ru), Министерства строительства и ЖКХ (<http://www.gosstroy.gov.ru>), Минэкономразвития РФ и т.п.

Рекомендации студенту по выполнению курсовой работы.

Подготовка курсовой работы студента представляет собой самостоятельную индивидуальную научно-исследовательскую (научно-практическую) деятельность, направленную на изучение строго определенного вопроса (темы) и осуществляемую под непосредственным руководством преподавателя.

Целью курсовой работы является формирование и реализация общекультурных и профессиональных компетенций. Выработка личностных организаторских качеств: умения планировать работу с учебной литературой и нормативными источниками, осуществлять координацию учебной деятельности и самоконтроль усвоения знаний; применять коммуникативные умения интерактивного общения с информационной средой, своими коллегами и преподавателями.

Задачами курсовой работы является: наращивание правовых знаний, углубление теоретических основ в сфере правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативными документами прикладной направленности, регламентирующими различные аспекты профессиональной деятельности, выработка умений по разработке и оформлению документов.

Ее содержание и сущность заключаются в самостоятельном отборе и изучении теоретического материала и нормативных документов, осмыслении и обобщении нормативно-правовой информации, проведении правового анализа нормативной базы в сфере профессиональной дея-

тельности, применении знаний, умений и навыков в формулировании теоретических выводов и практических рекомендаций по реализации правовых норм, повышении объема усвоенного правового информационного ресурса.

В ходе подготовки курсовой работы в формируются познавательные навыки: поиска информации, анализа, переработки и структурирования информационного потока, превращения его из хаотичного массива знаний в удобные для практического и профессионального применения информационные ресурсы.

Ее результатом является: высокая культура умственного труда, способность анализировать, выделять, ранжировать по степени важности и обобщать факты и явления, вырабатываются упорство и настойчивость в достижении цели.

Приступая к написанию, необходимо ее спланировать с учетом наличия реального времени на достижение учебных целей и задач, объема изучаемого учебного материала, значимости правового контента, регламентирующего профессиональную деятельность, сроков и формы представления отчетных документов (контрольных точек).

Рекомендуется максимально использовать Интернет-ресурсы поисковых справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант), позволяющих с минимальными затратами времени ознакомиться как с оригиналами нормативных правовых актов, так и с краткими комментариями к ним.

Руководствуясь указаниями преподавателя и планом необходимо подобрать учебную литературу, нормативные и справочные материалы, другие источники (интернет - сайты, научные статьи, монографии, диссертационные исследования, периодические издания), распределить их по степени важности и правовой тематике изучаемых разделов дисциплины.

Самостоятельное изучение литературы, нормативных правовых актов, использование правовых поисковых справочных систем «Консультант-плюс», «Гарант», «Кодекс» и других интернет - источников предшествует основной работе по анализу и определению ведущих тенденций, принципов и закономерностей изучаемых процессов, формулированию умозаключений и формированию выводов по рассматриваемым вопросам.

Эффективная работа с правовыми источниками предполагает:

- просмотр текста, знакомство с его структурой, при необходимости беглое прочтение;
- углубленное чтение, выделение главного, уточнение и уяснение непонятных норм и положений, при необходимости использование юридических словарей, комментариев к законодательным актам, запоминание материала, конспектирование, классификация и группировка правовых актов и норм по различным основаниям, исполнение схем и опорных конспектов;
- в ходе решения теоретических профессиональных задач необходимо попытаться дать ответы на вопросы проблемного характера, если они поставлены в литературе или заданы преподавателем;
- проведение правового анализа рассматриваемых профессиональных ситуаций и обоснование принятых управленческих, финансово-экономических и инженерных решений;
- подготовку содержания вопросов курсовой работы в соответствии с планом по заданной теме, введения, заключения, списка литературы и приложений.

При необходимости следует получить разъяснения по коллизиям, не имеющим четкой правовой регламентации в юридической литературе у ведущего преподавателя кафедры.

Методической и теоретической базой самостоятельного изучения дисциплины являются: учебники, учебные и учебно-методические издания, рекомендованные преподавателями кафедры, научные труды, средства интерактивного взаимодействия с преподавательским составом кафедры вуза, Интернет-ресурсы, современная нормативная правовая база поддерживающая дисциплину, включающая Конституцию РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента и постановления Правительства России, нормативную базу федераль-

ных органов исполнительной власти в уполномоченной сфере деятельности, периодические издания.

Таким образом, выполнение указанных рекомендаций позволяет студенту рационально использовать учебное время, оптимизирует временные рамки самостоятельной работы, повышает эффективность подготовки к промежуточному контролю и сдачи экзамена по дисциплине, является весьма важной и необходимой предпосылкой успешного овладения студентами программным материалом.

В процессе обучения применяются образовательные технологии, обеспечивающие развитие компетентного подхода, формирования у студентов культурных и профессиональных компетенций. Образовательные технологии реализуются через такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Кроме вводных и обзорных лекций следует использовать проблемные лекции и лекции-диалоги. При этом лектор,кладывая проблемную ситуацию, активизирует процесс обучения. Проблемные лекции считаются наиболее оптимальными для учебного процесса, так как образовательная деятельность имеет в своей основе решение проблемных ситуаций. В результате диалога лектора с аудиторией у студентов развивается мышление, позволяющее избежать пассивного восприятия информации и содействовать свободному обмену мнениями. Для развития образного мышления у студентов необходимо использовать мультимедийное сопровождение лекций и видеоматериалов.

Практические занятия – это вид учебных занятий, предназначенных для формирования у обучающихся умений и навыков, необходимых в практической деятельности и обеспечивающих связь теории с практикой. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Групповые практические занятия проводятся с целью изучения и закрепления правовых основ в профессиональной сфере, выработки практических умений и приобретения навыков принятия экспертных решений в ходе разработки и оформления документов в сфере управления недвижимостью, при решении тестов (ситуационных задач) профессиональной направленности на основе изученных нормативных актов. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента учебной группы, направленная на применение полученных теоретических знаний в конкретной профессиональной ситуации.

В соответствии с тематикой рабочей программы на каждом практическом занятии преподаватель напоминает основные теоретические положения и дает практические задания, связанные с необходимостью применения знаний нормативной базы для их решения. В результате практических занятий студенты приобретают умения применения теоретических знаний на основе правовых норм, полученных на лекциях.

Подготовка студентов к практическим занятиям предполагает не только изучение учебной литературы и нормативных актов, но и знакомство с научными источниками, публикациями периодической печати по актуальным вопросам правовой регламентации различных аспектов будущей профессиональной деятельности (монографии, статьи, научные публикации). Это позволяет студентам получить представление о состоянии научной разработанности конкретного вопроса темы в специальной литературе, законодательстве, изучить практику правоприменительной деятельности.

Во вводной части практического занятия для закрепления логической преемственности изучаемого теоретического материала и его связи с практикой преподавателю рекомендуется провести активный и динамичный опрос студентов (интеллектуальную разминку) для выяснения степени понимания и усвоения основных теоретических положений предыдущей темы и нормативных правовых актов, на основе которых будут отрабатываться практические задания. Эффективным приемом является краткая письменная проверка знания профессионально значимых нормативных актов (летучка), изученных на предыдущих занятиях, их реквизитов, содержания и терминологии.

В основной части практических занятий работу учебной группы рекомендуется организовать, сочетая индивидуальную отработку практических заданий каждым студентом с коллективными игровыми методами учебной деятельности. После отработки тестовых и практических заданий рекомендуется проводить обсуждение вариантов ответов, предложенных решений, разработанных правовых актов (документов), оценивать их положительные стороны и недостатки.

В заключительной части практического занятия необходимо подвести итоги, дать оценку работе обучающихся, отметить активно работавших на занятии и недостаточно проявивших свои способности, объявить задание для самостоятельной работы и подготовки к следующему занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью учебной деятельности и имеет целью приобретение, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, выработки умений поиска и анализа информации, в том числе с использованием дополнительной литературы, а также выполнение учебных заданий и подготовку к предстоящим занятиям. Самостоятельная работа направлена на развитие творческих способностей и умения работать по повышению своего общеобразовательного и профессионального уровня. Руководство самостоятельной работой осуществляется руководителями курсов, учебных групп, методически обеспечивается и контролируется кафедрой. Консультации являются одной из форм методического руководства самостоятельной работой студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Индивидуальные и групповые консультации проводятся регулярно в часы, отведенные кафедрой по согласованию с ведущими дисциплину преподавателями кафедры.

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение основной, дополнительной и учебно-методической литературы; работу по изучению актуальных нормативных актов профессиональной направленности по каждой изучаемой теме; использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытой сети МГСУ, а также осуществление дистанционной связи студента и преподавателя (электронная почта) для информационной поддержки образовательного процесса; самостоятельное интернет-тестирование для проверки степени усвоения материала, подготовку к практическим занятиям.

Хорошая организация предварительной самостоятельной подготовки является необходимым условием успешной работы на практических занятиях. В ходе самостоятельной подготовки (доработка конспектов лекций, изучение литературы, рекомендованной преподавателем, использование публикаций и научных источников) достигается углубление, закрепление и систематизация учебного материала. При выполнении самостоятельной работы преподаватель ориентирует студентов на изучение актуальных нормативных актов по теме занятия, подготовку небольших по объему сообщений и докладов по актуальным вопросам в области предстоящей профессиональной деятельности, рекомендует специальную правовую литературу для всестороннего раскрытия указанной темы. Подбор литературы осуществляется исходя из требований актуальности и современности (не более пятигодичной давности).

План-график самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения

№	Содержание работы	Кол-во часов Очн/заоч	Контроль- ная точка	Срок сдачи	Срок провер- ки
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка к практическим занятиям на основе изучения рекомендуемой литературы.	12/24	Результаты фронтального опроса, решения задач на	На практических заняти-	В течение семестра на практических занятиях при проведении

			практических занятиях	ях	фронтального опроса
3.	Подготовка к докладу: продумать порядок, содержание и стиль выступления.	12/-	Публичная защита	По графику защиты на практиках	Непосредственно в момент выступления
4.	Подготовка к контрольной работе	12/48	Контрольная работа	15-16 недели	2-3 дня
5.	Подготовка к зачету: Актуализация знаний по изученным темам, повторение ключевых понятий, основных положений концепций и теорий.	27/81	зачет	16(18) неделя	Непосредственно в момент сдачи экзамена
	Итого:	63/153			

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. *Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (в процессе обучения информационные технологии не используются)*

11.2. *Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса (в процессе обучения, обучающие компьютерные программы не используются)*

11.3. *Перечень информационных справочных систем*

Информационно-библиотечные системы

Наименование ИБС	Электронный адрес ресурса
Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Научно-техническая библиотека МГСУ	http://www.mgsu.ru/resources/Biblioteka/

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Арбитраж»

№ п/п	Вид учебного занятия	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
1	2	3	4

1	Лекции	стационарные/ мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда
2	Практические занятия	мобильные (переносные) наборы демонстрационного оборудования	аудитории / аудитория для проведения занятий семинарского типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования с учетом рекомендаций и требований основной образовательной программы высшего образования для квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профиль подготовки «Коммерция».